



SCHOOLPLAN 2022-2026

OKTOBER 2022

COLOFON

TITEL

SCHOOLPLAN 2022-2026

VERSIE OKTOBER 2022

DE MOZARTHOF

SCHOOL VOOR ZML
MOZARTLAAN 29-31
1217 CM HILVERSUM

POSTADRES

POSTBUS 1035
1200 BA HILVERSUM

TELEFOON

035-6241932

E-MAIL

INFO@MOZARTHOF.NL

INTERNET

WWW.MOZARTHOF.NL

AUTEUR/REDACTIE

HANNEKE HOLST

INSTEMMING EN VASTSTELLING

HIERMEE VERKLAART DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD
IN TE STEMMEN MET HET SCHOOLPLAN 2022-2026 VAN DE MOZARTHOF

NAMENS DE MR:

Naam Dhr. Walter de Haan
Functie Voorzitter MR
Plaats Hilversum
Datum - - 2022

Handtekening

HIERMEE VERKLAART HET BEVOEGD GEZAG
HET SCHOOLPLAN 2022-2026 VAN DE MOZARTHOF TE HEBBEN VASTGESTELD

HET BEVOEGD GEZAG:

Naam Dhr. Ed Knies
Functie Bestuurder van de Kleine Prins
Plaats Hilversum
Datum - - 2022

Handtekening

INHOUDSOPGAVE

1	VOORWOORD	6
1.1	Opbouw van dit document	6
2	PROFIEL VAN DE MOZARTHOF	7
2.1	Schoolgegevens	7
2.2	De organisatie	7
3	BESTURINGSFILOSOFIE VAN DE KLEINE PRINS	8
4	MISSIE, KERNWAARDEN EN VISIE	9
4.1	Missie	9
4.2	Onze kernwaarden	10
4.3	Onze toekomstvisie	11
5	AMBITIES VOOR DE TOEKOMST	12
5.1	Eigenaarschap	13
5.2	Onze leerlingen in beeld	13
5.3	SWPBS – Schoolwide Positive Behavior Support	13
5.4	Meerjarenplanning schoolontwikkeling	15
6	KWALITEITSBELEID	16
6.1	Inleiding	16
6.2	Visie op Kwaliteitsbeleid	16
6.3	Het cyclische proces, PDSA	16
6.4	Kwaliteitskader	17
6.4.1	Zelfevaluatie - Samenwijzer	17
6.4.2	Wat doen wij met de Samenwijzermethodiek?	17
6.5	Borgingsinstrumenten	18
	Instrumenten voor kwaliteitsonderzoek	18
7	OVERIGE VERPLICHTE ONDERWERPEN VAN HET SCHOOLPLAN	20

**Wie les wil geven,
zal nooit moeten
stoppen met leren.**



1 VOORWOORD

In het schooljaar 2021-2022 hebben we de lijnen uitgezet voor de schoolplanperiode 2022-2026. Hierbij hebben we nagedacht over de vraag wat we verder willen ontwikkelen om nog beter te kunnen werken aan onze missie: het voorbereiden van onze leerlingen op hun toekomst. De beelden die wij hierover hebben verzameld, hebben we omgezet in een (toekomst)visie voor de school.

Uiteraard beginnen we deze schoolplanperiode niet met een lege bladzijde. Onze ambities zijn voor een groot deel een natuurlijke voortzetting van wat al binnen de school in ontwikkeling is en voor een deel betreft dit nieuwe ontwikkelingen.

We zien een schoolplan, tezamen met de daaruit voortvloeiende jaarplannen, als een dynamisch en levend document. We geloven in een continu proces van ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en bestuderen, bijstellen en borgen.

Voor de evaluatie van het vorige schoolplan wordt verwezen naar de evaluatie van de jaarplannen. Het jaarplan 2021-2022 en de evaluatie daarvan, is het vertrekpunt van waaruit wij verder werken. We hebben de ontwikkelingen globaal uitgezet in een planning voor de komende 4 schooljaren. Lopende en nieuwe trajecten worden uitgewerkt in Schoolmonitor en samengevoegd in het jaarplan voor 2022-2023 en daarna jaarlijks in de daaropvolgende jaarplannen. In deze werkwijze is de methodische cyclus Plan-Do-Study-Act duidelijk herkenbaar.

In dit schoolplan zijn de belangrijkste ontwikkelingen binnen de school beschreven. Daarnaast wordt op de Mozarthof ook aan veel zaken gewerkt die we belangrijk vinden, in onze ogen verder ontwikkeld moeten worden of verbetering behoeven, maar daarmee geen speerpunt van beleid zijn. Deze onderwerpen zijn niet als ambitie in dit schoolplan opgenomen.

1.1 OPBOUW VAN DIT DOCUMENT

In dit schoolplan staan onze ambities centraal. We beschrijven vanuit onze toekomstvisie welke kwaliteit we willen leveren, wat we belangrijk vinden en wat we de komende jaren verder willen ontwikkelen.

- hoofdstuk 2 geeft een korte beschrijving van de school
- in hoofdstuk 3 is de besturingsfilosofie opgenomen, die de basis vormt voor hoe wij werken en samenwerken binnen de Mozarthof
- onze toekomstvisie is uitgewerkt in hoofdstuk 4
- in hoofdstuk 5 is dit nader uitgewerkt in ambities voor de toekomst
- in hoofdstuk 6 wordt uiteengezet hoe op de Mozarthof de kwaliteitszorg wordt vormgegeven en hoe de ontwikkeling van de school op cyclische wijze wordt gemonitord
- in hoofdstuk 7 wordt verwezen naar de beleidsdocumenten waarin wij onze basiskwaliteit hebben beschreven

2 PROFIEL VAN DE MOZARTHOF

2.1 SCHOOLGEGEVENS

De Mozarthof is een school voor zeer moeilijk lerenden (ZML) in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. De Mozarthof bestaat uit twee scholen. Mozarthof SO biedt onderwijs aan leerlingen van 4 tot en met 12 jaar en Mozarthof VSO biedt voortgezet onderwijs aan leerlingen van 12 tot en met 20 jaar. De Mozarthof heeft doorgaans gemiddeld 200 leerlingen.

Per 1 januari 2022 is de Mozarthof door een fusie toegetreden tot het bestuur van De Kleine Prins.

BEZOEKADRES	Mozartlaan 29-31, 1217 CM Hilversum
POST ADRES	Postbus 1035, 1200 BA Hilversum
TELEFOON	035 6241932
DIRECTEUR SO	Jasmijn Sijmons-ter Beek
DIRECTEUR VSO	Ingrid Dispa
BESTUURDER	Ed Knies

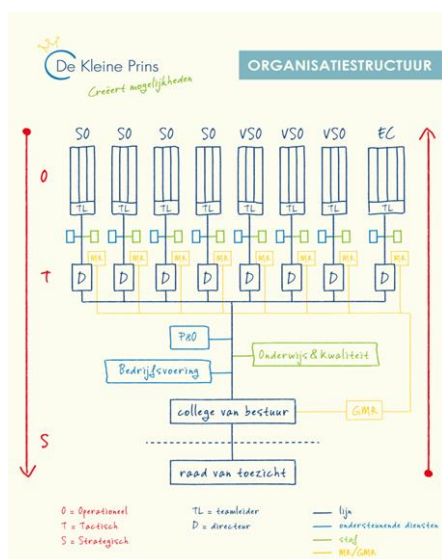
2.2 DE ORGANISATIE

Het college van bestuur van De Kleine Prins wordt gevormd door één natuurlijk persoon, Ed Knies. Met ingang van schooljaar 2022-2023 hebben de twee scholen allebei een eigen directeur. Voor Mozarthof SO is dat Jasmijn Sijmons-ter Beek en voor Mozarthof VSO is dat Ingrid Dispa. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de locatie Mozarthof.

Er is voor beide scholen een teamleider en de scholen worden ondersteund door een inhoudelijke staf van teamleiders, orthopedagogen, de schoolmaatschappelijk deskundige, intern begeleiders en de beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit. Binnen de Mozarthof zijn ook vakspecialisten werkzaam. Zij zijn gespecialiseerd in de leergebieden taal en lezen, rekenen, digitale geletterdheid en sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag.

Daarnaast is er specialistische ondersteuning op de school aanwezig zoals logopedie, ergotherapie en (kinder)fysiotherapie. Bewegingsonderwijs, muziek en drama worden zowel in SO als VSO geboden. Ter ondersteuning van beide scholen is een facilitaire staf werkzaam met een secretariaatsmedewerker, een conciërge en een ICT-manager. De ondersteuning op het gebied van HRM en financiën is ondergebracht in de overkoepelende stichting, De Kleine Prins.

DE ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE KLEINE PRINS IS IN ONDERSTAAND ORGANOGRAM WEERGEGEVEN



3 BESTURINGSFILOSOFIE VAN DE KLEINE PRINS

De besturingsfilosofie van De Kleine Prins is dat het onderwijskundig proces geldt als vertrekpunt voor organisatieontwikkeling. Oftewel, het werken met de leerlingen en hun ouders bepaalt de inhoud en aansluitend de vorm (en niet andersom).

Het onderwijskundig proces staat in alles wat we doen centraal. Alle activiteiten die we ondernemen moeten een bijdrage leveren aan het resultaat en de ontwikkeling van de leerling. Het onderwijskundig proces vormt de basis van het bestaan van onze organisatie.

Op schoolniveau kan verschillend gewerkt worden omdat onze doelgroep daarom vraagt. De 'speelwijze' kan dus per school verschillen. De 'spelregels' zijn voor iedereen gelijk en hebben een borgend effect in de dynamiek van een schoolomgeving. Dit wordt onder andere concreet gemaakt in het kwaliteitskader van De Kleine Prins van 2021. Omdat een organisatie bestaat uit een groep individuen is het van groot belang dat we in het collectief dezelfde taal spreken. Voor ieder individu moet het (vooraf) duidelijk zijn wat er van hem of haar binnen de organisatie verwacht wordt. Om dit te realiseren wordt er binnen de organisatie gewerkt met het model 'Besturingsfilosofie'.

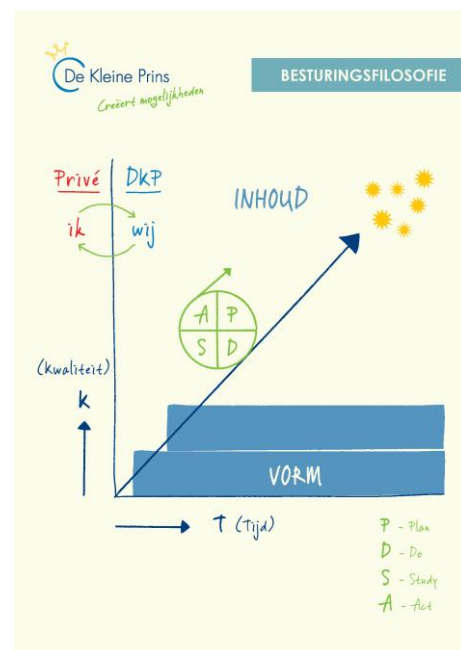
Het model 'Besturingsfilosofie' geeft een kwadrant aan waarbinnen de inhoud en vorm met elkaar in synergie zijn. De pijl geeft de richting aan die de organisatie heeft in relatie tot het onderwijskundig proces. De sterren in het model zijn de doelen die wij ons stellen, het vergezicht of het wenkend perspectief. De lijn van de pijl geeft de scheiding aan tussen de inhoud en de vorm. De cirkel op de lijn geeft het dynamische proces van De Kleine Prins aan. De pijl op de cirkel geeft de opstuwend beweging aan en symboliseert de inhoudelijke beweging/ontwikkeling van de organisatie.

De samenwerking tussen een professional en een organisatie start op het moment dat de professional het aangeboden contract ondertekent. De professional geeft met de ondertekening van het contract aan dat hij/zij zich verbindt aan een taak en rol binnen de organisatie. Op het moment dat een professional besluit zich te verbinden aan onze organisatie, dan zegt hij/zij intrinsiek 'ja' tegen de besturingsfilosofie van de organisatie. In feite sluit de professional een moreel contract, gebaseerd op de simpele vraag: "Doe je mee of niet?". Mede om die reden is het van belang dat de organisatie beschikt over een heldere, herkenbare en veilige besturingsfilosofie.

Iedere professional die start bij de organisatie moet zo snel mogelijk duidelijk hebben waar de organisatie voor staat en wat zijn rol en taak binnen het proces is.

HELDER

Onder een heldere besturingsfilosofie wordt het volgende verstaan: de filosofie is duidelijk voor iedere professional in de organisatie. Vanaf de binnenkomst van een werknemer, ongeacht de taak en rol, en tijdens het werk zowel periodiek als incidenteel, wordt gewerkt en gestuurd vanuit deze filosofie.



HERKENBAAR

Herkenbaarheid betekent dat besluiten niet uit de lucht komen vallen. Ze hebben het watermerk van de stichting in zich en zijn op die manier te duiden. Dit komt ook naar voren omdat de filosofie doorwerkt in alle delen van de organisatie. In het gedrag van het collectief kan men de besturingsfilosofie herkennen.

VEILIG

Doordat de filosofie helder en herkenbaar is, ontwikkelt de organisatie een hoge mate van professionele veiligheid voor personeel. Door te werken aan een hoogwaardige communicatiestructuur en -cultuur en door de dialoog te faciliteren, blijft de besturingsfilosofie een toetssteen voor ontwikkelingen en gedrag. Personeel weet waar hij/zij aan toe is en voelt zich veilig om de verantwoordelijkheid te nemen als gedrag hiermee niet in overeenstemming is.

4 MISSIE, KERNWAARDEN EN VISIE

Het waarom uitgewerkt

MOZARTHOF, SCHOOL VOOR ZOVEEL MOGELIJK LEREN

Eind 2017 stelden wij op de facebookpagina van de Mozarthof de volgende vraag:

“Mozarthof, school voor ZML..... stel dat we zelf een omschrijving zouden mogen maken van onze school, de leerlingen en hun talenten, wat zou u dan zeggen?”

Hier kwamen veel mooie reacties op, maar deze inzending, door een van onze leerlingen, sprong in het oog:

MOZARTHOF, SCHOOL VOOR ZOVEEL MOGELIJK LEREN!

4.1 MISSIE

Zoveel Mogelijk Leren!

De Mozarthof is een school; het is een plek waar kinderen en jongeren naartoe komen om te leren en waar zij worden voorbereid op zo zelfstandig mogelijk meedoen in de maatschappij, zowel in dagbesteding of werken als in wonen en vrijetijdsbesteding.

Onze missie is dat onze leerlingen, aan het eind van hun schoolloopbaan, zo zelfstandig mogelijk in het leven staan en met vertrouwen in hun eigen vaardigheden en talenten kunnen uitvliegen naar de voor hen best passende uitstroombestemming binnen dagbesteding, (beschut) werk of vervolgopleiding.

ONZE KERNWAARDEN IN 4P'S

Onze missie en toekomstvisie zijn gebaseerd op onze kernwaarden. De kernwaarden zijn belangrijk omdat ze sturing geven aan ons denken en handelen. Onze kernwaarden kunnen worden samengevat in 4P's: Passie, Professionaliteit, Participatie, Perspectief

Passie staat voor willen, energie, bevoegenheid en betrokkenheid, inspiratie en creativiteit

Professionaliteit staat voor vakmanschap, deskundigheid, taak- en rolbewustzijn

Participatie staat voor meedoen, samenwerken, het aangaan van de dialoog, verantwoordelijkheid nemen, reflectie en zelfcorrigerend vermogen, een positieve en respectvolle omgang met elkaar, halen en brengen

Perspectief staat voor groei en ontwikkeling, blijven leren van en met elkaar

Medewerkers hebben in de dagelijkse omgang een belangrijke voorbeeldfunctie naar leerlingen toe. Het voorleven van gedrag vanuit onze kernwaarden, levert een belangrijke bijdrage aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen als mens en als burger.

- we gaan uit van de kwaliteiten, mogelijkheden en talenten van iedere leerling
- we bieden veilige, uitnodigende, stimulerende en betekenisvolle leersituaties
- we bieden de ondersteuning die nodig is om de leerling te helpen optimaal tot leren en ontwikkelen te komen

We faciliteren en ondersteunen medewerkers, om te kunnen werken vanuit een grondhouding gebaseerd op de kernwaarden, door

- te verwachten dat medewerkers hun kwaliteiten en talenten benutten
- ruimte te geven aan hun ideeën en initiatieven
- kaders te bieden waarbinnen medewerkers hun verantwoordelijkheid kunnen nemen, zelf keuzes kunnen maken en beslissingen kunnen nemen
- handvatten en tools aan te reiken

In het schooljaar 2021-2022 hebben we de lijnen uitgezet voor de schoolplanperiode 2022-2026. Hierbij hebben we nagedacht over de vraag wat we verder willen ontwikkelen om nog beter te kunnen werken aan onze missie: het voorbereiden van leerlingen op hun toekomst.

We hebben hierin drie hoofdthema's gekozen:

1. Om de motivatie om te leren te vergroten, willen we het eigenaarschap van onze leerlingen vergroten.
2. Om onze leerlingen de juiste ondersteuning te kunnen bieden willen we de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften die we zien binnen de school in kaart brengen en beschrijven.
3. Om de leerlingen te laten opgroeien, leren en werken in een sociaal veilige leeromgeving, zijn we in 2021-2022 begonnen met de invoering van (SW)PBS (Schoolwide Positive Behavior Support). Dit wordt in de komende schoolplanperiode verder ingevoerd.

Vanuit deze drie hoofdthema's hebben we onze toekomstplannen gemaakt.

EIGENAARSCHAP

Onze leerlingen voelen zich eigenaar van hun leerproces en nemen hier verantwoordelijkheid voor, voor zover dit binnen hun mogelijkheden ligt.

- A Ons onderwijs is toekomstgericht en betekenisvol en afgestemd op de mogelijkheden van onze leerlingen.
- B De leerlingen worden betrokken bij de leerdoelen.
- C Wij maken leren zichtbaar door de doelen waaraan gewerkt wordt te visualiseren in de klas.
- D De leerlingen krijgen de ruimte om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun inzet om aan hun doelen te werken
- E De leerlingen worden betrokken bij de evaluatie van hun leerdoelen, zowel op proces als resultaat, zodat zij leren hoe het de volgende keer anders kan.
- F De leerlingen leren dat ze fouten mogen maken en hiervan kunnen leren.
- G Leerkrachten leven dit voor door eigenaarschap te tonen voor de processen in de klas en te laten zien dat je kunt leren van fouten.

ONZE LEERLINGEN IN BEELD

We bieden onderwijs en ondersteuning die aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

- A We hebben een beschrijving van de drie stromen of groepen leerlingen die we binnen de school (op hoofdlijnen) onderscheiden
- B Wij hebben ons pedagogische en onderwijskundige antwoord op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen in kaart gebracht en beschreven.

SWPBS - SCHOOLWIDE POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT

Leerlingen en medewerkers leren en werken in een positieve sociale omgeving, die het leren bevordert, gedragsproblemen voorkomt en de sociale veiligheid binnen de school vergroot.

- A SWPBS is volledig geïmplementeerd.
- B Medewerkers hebben zich dit eigen gemaakt en werken volgens de principes van SWPBS. De invoering van SWPBS is hiermee ook een professionaliseringstraject.
- C De leerlingen weten wat de PBS kernwaarden zijn en welke gedragsverwachtingen daarbij horen.

- D Er is onderwijsaanbod gericht op het leren en oefenen van positief gedrag.
- E Medewerkers leven de gedragsverwachtingen voor.

Deze drie hoofdthema's zijn in het volgende hoofdstuk uitgewerkt in onze ambities voor de toekomst.

5 AMBITIES VOOR DE TOEKOMST

Het wat uitgewerkt

In dit hoofdstuk wordt onze visie op ieder hoofdthema nader uitgewerkt.

Vanuit welk gedachtengoed kijken wij daarnaar? Wat vinden we belangrijk en wat zijn daarin voor ons kernbegrippen? En wat betekent dat dan voor wat we de komende jaren verder willen ontwikkelen? Wat zijn onze ambities?

Onze ambities worden als project uitgewerkt in elkaar opvolgende jaarplannen in Schoolmonitor. SWPBS is een reeds lopende project dat is gestart in 2021-2022. De thema's eigenaarschap en het beschrijven van de drie stromen, zijn nieuwe projecten die begin 2022-2023 uitgewerkt worden in Schoolmonitor.

Naast de in dit schoolplan uitgewerkte hoofdthema's, zijn er andere (lopende) ontwikkelpunten waaraan wordt gewerkt. Voor ieder ontwikkelpunt is een werkgroep actief. De doelstellingen, acties, de voortgang en evaluaties hiervan worden door de projectverantwoordelijken uitgewerkt in Schoolmonitor. Dit landt in een jaarplan voor de Schoolontwikkeling en de resultaten worden jaarlijks verwerkt in een jaarverslag.

De duur van een project kan per thema verschillend zijn, maar de meeste projecten hebben een looptijd over meerdere schooljaren.

De planning van onze ontwikkelthema's is opgenomen in hoofdstuk 5.4.

5.1 EIGENAARSCHAP

Onze leerlingen voelen zich eigenaar van hun leerproces en nemen hier verantwoordelijkheid voor, voor zover dit binnen hun mogelijkheden ligt.

DIT ONTWIKKELTHEMA WORDT IN SCHOOLJAAR 2022-2023 UITGEWERKT

5.2 ONZE LEERLINGEN IN BEELD

We bieden onderwijs en ondersteuning die aansluit Bij de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen

DIT ONTWIKKELTHEMA WORDT IN SCHOOLJAAR 2022-2023 UITGEWERKT

5.3 SWPBS – SCHOOLWIDE POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT

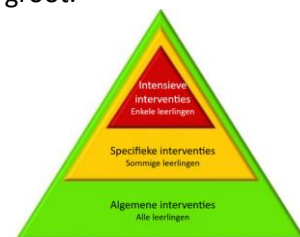
Leerlingen en medewerkers leren en werken in een positieve sociale omgeving, die het leren bevordert, gedragsproblemen voorkomt en de sociale veiligheid binnen de school vergroot

SWPBS: SCHOOLWIDE POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT

Schoolwide Positive Behavior Support (meestal afgekort tot PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve sociale omgeving, die het leren bevordert, gedragsproblemen voorkomt en de sociale veiligheid binnen de school vergroot.

PBS is een gelaagd systeem en bestaat uit drie ondersteuningsniveaus:

1. Het schoolbrede **groene interventieniveau** is de basisaanpak voor alle leerlingen. 80-90 procent van de leerlingen blijkt zich met deze basisaanpak goed te kunnen ontwikkelen.
2. Het **gele interventieniveau** is gericht op ondersteuning van (groepjes) leerlingen, die een verhoogd risico hebben op gedragsproblemen Dit betreft 5-10 procent van de leerlingen.
3. Het **rode interventieniveau** is gericht op ondersteuning voor 1-5 procent van de leerlingen, die een zeer verhoogd risico hebben op gedragsproblemen.



De 'P' binnen PBS staat voor een positieve benadering en basishouding. In samenwerking met leerlingen, ouders en team zijn vier basiswaarden bepaald die de rode draad vormen voor de basisaanpak: PLEZIER door VEILIGHEID, RESPECT en BETROKKENHEID. Op basis van deze basiswaarden hebben we positieve gedragsverwachtingen geformuleerd en visueel gemaakt voor alle plekken in en om de school.



De gedragsverwachtingen zijn positief geformuleerd. Dat betekent dat we liever zeggen wat we wel verwachten van de leerlingen, dan te benadrukken wat niet mag. Zo wordt 'niet rennen in de gang' nu 'in de gang loop je rustig'. Hiermee benadrukken we het gewenste gedrag en is het voor de leerlingen duidelijker wat er van hen verwacht wordt, zodat ze dit beter kunnen leren.

Er zijn lessen in gewenst gedrag ontworpen om de gedragsverwachtingen actief aan te leren en er is een schoolbreed systeem van bekrachtiging ontworpen. Bekrachtigen bestaat vooral uit het geven van complimenten. Ter ondersteuning van de complimenten worden ook concrete beloningen gegeven op groeps- of individueel niveau of een combinatie van beide. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld stickers sparen die ze later kunnen inwisselen voor een sociale bekrachtiger, zoals bijvoorbeeld extra voorlezen, een buitenles of favoriet speelgoed mee naar school mogen nemen. Tegelijkertijd is er een menu samengesteld van eenduidige consequenties die kunnen volgen op ongewenst gedrag, als het niet lukt om dit gedrag samen met de leerling om te buigen.

INCIDENTREGISTRATIE

Om het sociaal veiligheidsbeleid goed te kunnen uitvoeren is het nodig om te weten wat er speelt in de school zodat we daarnaar kunnen handelen. Om hier zicht op te krijgen hebben we in het schooljaar 2020-2021 een incidentregistratiesysteem ingevoerd: SWIS Suite. De informatie uit dit systeem gebruiken we om de ondersteuning van leerlingen op de drie (PBS)interventieniveaus, zo goed mogelijk vorm te geven en maatregelen te kunnen treffen om de veiligheid op school te kunnen waarborgen.



IMPLEMENTATIE TRAJECT

- In schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het 3-jarig implementatietraject PBS. Dit traject wordt begeleid door twee deskundige PBS-coaches van kenniscentrum Schoolwide PBS/PI-research. Binnen de Mozarthof is een PBS-regiegroep samengesteld die bestaat uit medewerkers van Mozarthof SO en Mozarthof VSO. In het eerste implementatiejaar hebben we het groene interventieniveau uitgewerkt en geïmplementeerd. De komende schooljaren worden het gele en rode interventieniveau uitgewerkt en geïmplementeerd.
- Het incidentregistratiesysteem, SWIS Suite is volledig geïmplementeerd. Swis Suite is een belangrijk instrument bij de invoering van SWPBS.

5.4 MEERJARENPLANNING SCHOOLONTWIKKELING

Onze project waarmee we werken aan de ontwikkeling van de school is in onderstaand schema in een globale planning weggezet.

Uit de eerste kolom wordt duidelijk welke trajecten een voortzetting zijn vanuit de vorige school(jaar)planperioden. Het 4^e schooljaar in deze schoolplanperiode is bewust leeggelaten. Dit schooljaar dient, voor alle trajecten, om te kunnen bijstellen en aanscherpen, zorg te dragen voor een goede implementatie en inbedding in de organisatie en te borgen. Daarnaast biedt het ruimte om ontwikkelingen die weer uit de trajecten voortvloeien of eventueel nieuwe trajecten al te kunnen oppakken.

De meeste trajecten zijn gericht op zowel SO als VSO. Indien het een van de scholen betreft, dan staat dit er tussen haakjes bij.

ONTWIKKELTHEMA	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VERBETERTRAJECT/BORGINGSTRAJECT Rekenonderwijs	X	X	X	X	
NPO-TRAJECT (VSO) Rekenonderwijs (leerachterstanden a.g.v. corona)	X	X			
VERBETERTRAJECT/BORGINGSTRAJECT Taal-leesonderwijs	X	X	X	X	
NPO-TRAJECT Technisch lezen (leerachterstanden a.g.v. corona)	X	X			
BORGINGSTRAJECT Toetsing	X	X	X	X	
IMPLEMENTATIE/BORGINGSTRAJECT Burgerschapsonderwijs	X	X	X	X	
ONTWIKKELTRAJECT Relationele en seksuele vorming	X	X	X	X	
NPO-TRAJECT (SO) Bewegingsonderwijs (leerachterstanden a.g.v. corona)	X	X			
ONTWIKKELTRAJECT ICT in het onderwijs	X	X			
ONTWIKKELTRAJECT Brede School	X	X			
ONTWIKKELTRAJECT Nieuwkomers (taalverwerving, traumasensitief onderwijs)	X	X	X		
NPO-TRAJECT (VSO) Met Pit (buitenschools aanbod) gericht op praktische vaardigheden)	X	X			
IMPLEMENTATIE/BORGINGSTRAJECT (Sociaal) veiligheidsbeleid	X	X			
ONTWIKKELTRAJECT (NPO-TRAJECT) Schoolwide Positive behavior Support	X	X	X		
ONTWIKKELTRAJECT Eigenaarschap		X	X	X	
ONTWIKKELTRAJECT Onze leerlingen in beeld		X	X	X	
ONTWIKKELTRAJECT (SO) Spelend leren	X	X	X	X	
ONTWIKKELTRAJECT (SO) Groepsdoorbrekend werken	X	X	X	X	
ONTWIKKELTRAJECT (VSO) Doorgaande lijn branchegericht onderwijs	X	X	X	X	

6 KWALITEITSBELEID

6.1 INLEIDING

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen uiteengezet hoe de kwaliteitszorg binnen de Mozarthof in de praktijk is vormgegeven. Alle informatie over het stelsel van kwaliteitszorg wordt gebundeld in het Handboek Kwaliteit. Dit handboek is in ontwikkeling en is uiterlijk einde schooljaar 2018-2019 gereed.

6.2 VISIE OP KWALITEITSBELEID

Op de Mozarthof vinden wij het belangrijk onze processen voortdurend te monitoren en systematisch te verbeteren met als doel het allerbeste onderwijs aan onze leerlingen te geven.

Daarbij stellen we ons de volgende vragen:

- Doen wij de goede dingen?
- Doen wij de dingen goed?
- Hoe weten wij dat? Hoe meten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen wij met die kennis en informatie?

6.3 HET CYCLISCHE PROCES, PDSA

Het cyclisch werken en denken vormt de basis van alle processen binnen de school. Op alle niveaus en in alle geledingen wordt gewerkt volgens de methodische cyclus Plan-Do-Study-Act.

De oorspronkelijke PDCA-cyclus (Deming; 1900-1993) is geëvolueerd naar PDSA, waarbij de **S** staat voor **STUDY**. Hiermee wordt meer benadrukt dat we niet alleen kijken óf we onze doelen behaald hebben (Check), maar dat we de resultaten bestuderen en op zoek gaan naar oorzaken als de resultaten afwijken van wat we daarbij voor ogen hadden. Op basis daarvan worden verbeterdoelen en acties of interventies bepaald. Pas wanneer op basis van de analyse en na uitvoering van mogelijke of passende interventies blijkt dat dit passend is, worden doelen bijgesteld.



*Werken aan continue verbetering
moet je doen!*

In al onze processen is de PDSA-cyclus herkenbaar, waarbij de systemen om de kwaliteit te borgen en te verbeteren in zichzelf ook weer cyclisch zijn. Ons kwaliteitsbeleid is cyclisch van aard en systematisch, planmatig en in onderlinge samenhang opgezet.

Zo werkt de Mozarthof cyclisch en opbrengstgericht op alle onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen die we binnen de Mozarthof onderscheiden:

1. Onze onderwijskundige processen en de ondersteuningsstructuur
2. De leeropbrengsten - OGW (opbrengstgericht werken op leerling- en groepsniveau en op schoolniveau.)
3. (Sociale) veiligheid en welbevinden

4. Schoolontwikkeling (schoolplan, jaarplancyclus)
5. Kwaliteitsbeleid (w.o. documentenbeheer)

Dit geldt ook voor de twee randvoorwaardelijke beleidsterreinen:

6. P&O (o.a. gesprekscyclus en scholingsbeleid)
7. Financieel beleid: Meerjaren begrotingssystematiek (o.a. meerjaren formatieplan)

6.4 KWALITEITSKADER

De Mozarthof hanteert het 'ONDERZOEKSKADER 2021 voor het toezicht op het (voortgezet) speciaal onderwijs' om de kwaliteit van de school te monitoren, verder te ontwikkelen en te borgen.

6.4.1 Zelfevaluatie - Samenwijzer

Om de kwaliteit te toetsen maken we onder meer gebruik van de zelfevaluatie in de 'Samenwijzertool' als kwaliteitsinstrument. De zelfevaluatie is geënt op het onderzoekskader van de inspectie en uitgewerkt in een objectivering van de criteria. We gebruiken de zelfevaluatie in de Samenwijzertool in de voorbereiding van een audit en tussentijds om ons beleid en onze processen te beoordelen en waar nodig aan te passen.

6.4.2 Wat doen wij met de Samenwijzermethodiek?

De Mozarthof maakt deel uit van de 'Auditorenpool Midden Nederland'. De leden van de auditorenpool voeren in wisselende samenstellingen tweejaarlijkse audits uit op de collega-scholen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de zelfevaluatie als toetsingsinstrument en gewerkt volgens de principes van het Waarderend Onderzoeken als gesprekstechniek.

De Samenwijzeraudit richt zich op de grote processen die we kunnen onderscheiden binnen het onderwijs.

De voor de Mozarthof geformuleerde onderwijsinhoudelijke beleidsterreinen zijn herkenbaar in de door Samenwijzer gekozen kernprocessen. Wel leggen wij daarin iets andere accenten,

- a. het kwaliteitsbeleid van Mozarthof is overkoepelend beleid is dat alle overige beleidsterreinen betreft
- b. Communiceren en samenwerken is geen apart beleidsterrein. Dit is in onze visie een onderlegger voor alle beleidsterreinen. Dit neemt niet weg dat de indicatoren in dat domein bruikbaar zijn voor de toetsing van onze kwaliteit.

Beleidssterreinen Mozarthof	Kernprocessen Samenwijzer
1. Onze onderwijskundige processen en de ondersteuningsstructuur	Lesgeven
2. De leeropbrengsten - OGW (opbrengstgericht werken op leerling- en groepsniveau en op schoolniveau)	Monitoren, analyseren & evalueren
3. (Sociale) veiligheid en welbevinden	Veiligheid bieden en welbevinden
4. De ontwikkeling van de school (schoolplan, jaarplancyclus)	Verbeteren
5. Kwaliteitsbeleid (w.o. OGW, schoolontwikkeling en documentenbeheer)	Verbeteren
-	Communiceren en samenwerken
6. HRM: Gesprekscyclus en scholingsbeleid	-
7. Financieel beleid: Meerjaren begrotingsystematiek (o.a. meerjaren formatieplan)	-

6.5 BORGINGSINSTRUMENTEN

AD 1 ONZE ONDERWIJSKUNDIGE PROCESSEN EN DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Het cyclische proces van planning, uitvoering, evaluatie en bijstelling van het onderwijsproces op groeps- en leerlingniveau wordt geborgd door middel van de groepsbesprekingen en met behulp van onze leerlingvolgsystemen (LVS in EduMAPs, CITO-LOVS).

Dit is beschreven in het document Onderwijsproces en uitgewerkt in de Plancyclus en het Handboek Mozarthof:

- Het onderwijsproces is uitgewerkt in de Plancyclus. Dit is een visuele weergave van de stappen die in het onderwijsproces worden doorlopen en de daarbij behorende stappen om dit proces te borgen (in de groepsbespreking en de leerling volgsystemen).
- De stappen in deze cyclus worden ieder schooljaar uitgewerkt in een jaarplanning.
- De daaruit voortvloeiende taken voor de leerkrachten zijn uitgewerkt in het Handboek Mozarthof.

De ondersteuningsstructuur wordt geborgd door middel van de bespreking in de CvB en met behulp van de leerlingvolgsystemen Edumaps, Aurecool [volginstrument voor de sociale en emotionele ontwikkeling], het incidentregistratiesysteem SWIS SUITE, de in- en uitstroom monitor en de monitor leerlingtrajecten. De daarmee samenhangende processen zijn uitgewerkt in het document 'Ondersteuningsstructuur'.

AD 2 DE LEEROPBRENGSTEN (OP LEERLING- EN GROEPSNIVEAU EN OP AFDELINGS- EN SCHOOLNIVEAU.)

Leeropbrengsten worden verzameld in het 'groepsoverzicht leeropbrengsten'. Dit overzicht wordt op leerling- en groepsniveau gebruikt als input voor de groepsbesprekingen.

Op afdelings- en schoolniveau worden de gegevens verwerkt in de op de opbrengsten gerichte jaarverslagen van SO en VSO. Dit proces is uitgewerkt in het Handboek kwaliteit, hoofdstuk 6, Opbrengstgericht werken op de Mozarthof.

AD 3 (SOCIALE) VEILIGHEID EN WELBEVINDEN

Het beleid betreffende de sociale en fysieke veiligheid is uitgewerkt in het document 'Veilig op school'. Het welbevinden wordt gemonitord m.b.v. het leerlingen tevredenheidsonderzoek (LTO). In dit onderzoek staat de beleving van de sociale veiligheid centraal.

AD 4 DE ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

De ontwikkeling van de school wordt geborgd met behulp van het schoolplan en de daaruit voortvloeiende jaarplancyclus. De Mozarthof maakt hierbij gebruik van Schoolmonitor als borgingsinstrument. Dit proces is uitgewerkt in het Handboek kwaliteit, hoofdstuk 7, Schoolontwikkeling.

AD 5 KWALITEITSBELEID (W.O. DOCUMENTENBEHEER)

Het kwaliteitsbeleid is uitgewerkt in het Handboek Kwaliteit. Dit betreft onder meer het documentenbeheer. Beleidsdocumenten en daarin opgenomen procesbeschrijvingen en procedures worden in een cyclus van één of meerdere schooljaren geëvalueerd en indien nodig aangepast. Dit kan per proces verschillend zijn. Dit proces is uitgewerkt in het Handboek kwaliteit, hoofdstuk 8, Documentenbeheer.

INSTRUMENTEN VOOR KWALITEITSONDERZOEK

- Leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO), inclusief sociale veiligheidsbeleving
- Oudertevredenheidsonderzoek (OTO)
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO), inclusief Psychosociale arbeidsbelasting (PSA)
- Het laten uitvoeren van audits volgens de Samenwijzermethodiek.

- Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) 4-jaarlijks onderzoek gericht op de veiligheid en het welzijn van leerlingen en medewerkers

Dit is uitgewerkt in het Handboek Kwaliteit, hoofdstuk 9, Kwaliteitsonderzoeken

AD 6 P&O: GESPREKSCYCLUS EN SCHOLINGSBELEID

- DDGC: een digitaal systeem waarin de gehele gesprekscyclus kan worden vastgelegd. De personeelsleden hebben toegang tot hun eigen digitale personeelsdossier. Het gebruik van De Digitale Gesprekscyclus (DDGC) stelt ons in staat om het HRM-kernproces (het voeren van gespreken over functioneren, beoordelen en ontwikkelen) in een digitaal personeelsdossier te ontsluiten. Observatie instrument: KBA Kijkwijzer
- Het (inhoudelijk) scholingsbeleid is niet uitgewerkt. Dit is uitgewerkt in het Handboek Kwaliteit, hoofdstuk 10, Gesprekscyclus en scholingsbeleid

AD 7 FINANCIEEL BELEID: MEERJAREN BEGROTINGSSYSTEMATIEK (O.A. MEERJAREN FORMATIEPLAN)

(Meer)jaren begroting en jaarlijks Bestuursverslag

Dit is uitgewerkt in het Handboek Kwaliteit hoofdstuk 11, Financieel beleid

7 OVERIGE VERPLICHTE ONDERWERPEN VAN HET SCHOOLPLAN

Zoals al beschreven in het voorwoord, is in dit schoolplan uitgewerkt wat onze eigen ambities zijn voor de komende schoolplanperiode en m.b.t. welke onderwerpen wij nog mogelijkheden zien om deze te verbeteren. Dit betreft de ontwikkeling van de eigen aspecten van kwaliteit.

In de beschrijving op hoofdlijnen van ons stelsel van kwaliteitszorg is aangegeven hoe wij de processen op een methodische en cyclische wijze aansturen en monitoren en welke borgings- en onderzoeksinstrumenten wij daarbij gebruiken.

Het beleid en de daarmee samenhangende procesbeschrijvingen en procedures, waarmee wij voldoen aan de basiskwaliteit staat op hoofdlijnen beschreven in de schoolgids en in diverse beleidsplannen waar wij graag naar verwijzen. Deze zijn gepubliceerd op de website van de Mozarthof:

BIJLAGE 1

Het handboek Kwaliteit, waarin (onder meer) opgenomen:

- Het cyclisch werken volgens de methodische cyclus PDSA; Plan - Do - Study – Act
- Het kwaliteitskader
- Borgingsinstrumenten
- Het opbrengstgericht werken
- Meerjarenplanning schoolontwikkeling (jaarplancyclus in Schoolmonitor)
- Documentenbeheer
- Kwaliteitsonderzoeken
- Personeelsbeleid gericht op het pedagogisch en didactisch handelen (KBA kijkwijzer, gesprekkencyclus en scholingsbeleid en de bekwaamheidseisen)
- Financieel beleid

BIJLAGE 2

Het Onderwijsproces, waarin (onder meer) opgenomen:

- Het cyclisch werken volgens de methodische cyclus PDSA; Plan - Do - Study - Act
- Het pedagogisch en didactisch klimaat, w.o. de verwachte grondhouding en bekwaamheid van medewerkers
- Het ontwikkelingsperspectief, de streefniveaus per leerroute en de opbouw van de school
- Het cyclische onderwijsproces Plan – Do – Study - Act:
 - De planning van het onderwijs: het onderwijsaanbod/het curriculum, leergebieden w.o. burgerschap, de doorgaande lijn, de leertijd, het groepsplan, periodeplanning en rooster
 - De uitvoering van het onderwijs: pedagogisch en didactisch handelen, instructie, differentiatie, organisatie,
 - De evaluatie van het onderwijs: toetsing, formatief toetsen, resultaten op de leerlijn, evaluatie van het groepsplan, evaluatie van het OP
 - Act: verbeterdoelen, interventies en acties, indien nodig bijstellen van doelen

BIJLAGE 3

De Ondersteuningsstructuur, waarin (onder meer) opgenomen:

- Het cyclisch werken volgens de methodische cyclus PDSA; Plan - Do - Study – Act
- De ondersteuningsstructuur/interventieniveaus: Instroom, doorstroominterventies, reguliere en tussentijdse uitstroom, de-escalatie en opschalen.
- De (werkwijze van de) Commissie van Begeleiding: de samenstelling, de overlegstructuur, taken en verantwoordelijkheden, verslaglegging, verwerking in LOGOS/Edumaps, communicatielijnen.

- Zorgondersteuning, speltherapie, orthopedagogische muziek begeleiding (OMB) paramedische ondersteuning
- Nazorg en bestendiging
- Schoolondersteuningsprofiel SO en VSO, waarin beschreven staat welke (extra) ondersteuning de school biedt in relatie tot partners en de Samenwerkingsverbanden

BIJLAGE 4

Beleid Toeleiding dagbesteding en arbeid

BIJLAGE 5

Veilig op school; Schoolklimaat en veiligheidsbeleid, waarin (onder meer) opgenomen:

- Sociale veiligheid
- Burgerschap
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (dd januari 2019), uitgewerkt in een stappenplan voor de Mozarthof

BIJLAGE 5A

Plan van aanpak tegen pesten

BIJLAGE 5B

Melding en registratie van incidenten

BIJLAGE 6

Burgerschap

BIJLAGE 7

- Scholingsbeleid waarin opgenomen de bekwaamheidseisen medewerkers

BIJLAGE 8

De Schoolgids

Onderstaande verplichte onderwerpen van het schoolplan staan beschreven in de schoolgids:

- Toelatingsprocedure
- Groepssamenstelling
- Klachtenregeling/geschillencommissie
- Beleid schorsing en verwijdering
- Verzuimbeleid
- Lestijdentabel
- Leerlingenraad
- Ouderbetrokkenheid
- Sponsoring
- BHV